	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Coordinación con Jajlami para comisión 15 al 29 de junio a Medio Guainía.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: John Sanchez Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida:
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Administrativa RNN Puinawai	FECHA: 12/05/26 HORA INICIO: 4:30 pm HORA FIN: 5:30 pm.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Leonel Evaristo	CC	1121708358	JAJLAMI	Rep.	Rep. Legal	leonelmeregildo@gmail.com	3126611977	X		
2	Frank Conejo B.	CC	1.121.708.778	EDyC	Contratista	RNN Puinawai	edyc.bio@gmail.com	3115393106	X		
3	Daniela Wyncks S.	CC	1015407868	Inv y Mon	Contratista	RNN Puinawai	investigacion.puinawai@parquesnacionales.gov.co	3142110610	X		
4	John Jairo Sanchez	CC	80164482	RNN Puinawai	Funcionario	Jefe A.P	john.sanchez@parques.gov.co	3007177182	X		
5	Maicol Mendez Moreno	CC	1014907831	RNN Puinawai	Funcionario	Profesional 09	maicol.mendez@parques.gov.co	3213708215	X		
6	Boris Andres Herrera C.	CC	1.121.714.474	PNN Puinawai	Contratista	Relacionamiento	relacionamiento.puinawai@parques.gov.co	3233089651	X		
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

① Existe la posibalidad de que el SENA imparta un curso complementario sobre aprovechamiento de productos no maderables del bosque. Requieren un cupo minimo de 25 personas interesadas en las comunidades. Parques apoyaría con el desplazamiento de los instructores y el contenido del curso.

② Se realizará la comisión programada para el 15 al 25 de mayo, pero se debe ampliar hasta el 29 y garantizar los tiquetes San Felipe - Inírida para los dos profesionales de la RNN Puinawai.

③ RNN Puinawai propone hacer la Asamblea solicitada por las Autoridades de Medio Guainía, los días 17 al 19 de junio. Jaylami consultará con las autoridades si es viable esa Fecha. RNN Puinawai consultará con D-TAM habilidad. Si no es posible en esa fecha, la Asamblea se tendría que realizar después del 20 de julio

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
① RNN pregunta si se puede cubrir la ruta San Felipe - Inírida con el rubro de tiquetes.	RNN Puinawai	13/05/26
② Jaylami confirma si es posible realizar la Asamblea del 17 al 19 de junio	Jaylami	15/05/26